

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Donato Pasculli
Indirizzo di residenza Via Diaz 7, 73100 Lecce
Telefono 392.3547239
Fax
E-mail donato.pasculli@beniculturali.it, d.pasculli1983@gmail.com
Nazionalità italiana
Data e luogo di nascita 24 agosto 1983, Martina Franca

ESPERIENZA LAVORATIVE

- Date (da – a) 1 settembre 2020 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Archivio di Stato di Lecce
- Tipo di impiego Direttore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Marzo 2020 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Bari
- Tipo di impiego Docente a contratto presso Dipartimento di studi umanistici di “Teorie e tecniche della catalogazione e classificazione” (All. 1.1)
- Principali mansioni e responsabilità 42 ore di lezione più esami

- Date (da – a) Ottobre 2018 – 31 Agosto 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soprintendenza archivistica e bibliografica della Puglia e della Basilicata
- Tipo di impiego Responsabile settori: archivi della Regione Puglia; archivi delle Province di Brindisi, Lecce e Taranto; archivi dei comuni delle province di Brindisi, Lecce e Taranto e del Sud barese; archivi privati; archivi scolastici; archivi degli istituti di credito; archivi teatrali e musicali; archivi degli enti della cultura, degli istituti storici, dei partiti e dei movimenti politici e dei sindacati. Inoltre, cura delle attività inerenti ai progetti didattici, rapporti con le scuole, PON e progetti di Alternanza scuola-lavoro. (All.1.2 e 1.3)
- Principali mansioni e

responsabilità

- Date (da – a) Dicembre 2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Interno, Prefettura di Lecce
 - Tipo di impiego Membro del comitato scientifico per la realizzazione della mostra "1938-1945. La persecuzione degli ebrei in Italia. Documenti per una storia" Ministero dell'Interno 20 gennaio – 9 febbraio 2020.
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Febbraio 2018 - 31 Agosto 2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Soprintendenza archivistica e bibliografica della Puglia e della Basilicata
 - Tipo di impiego Direttore dei lavori inventariazione archivio privato Belleli di Taranto.
Direttore dei lavori inventariazione archivio comunale Acquarica – Presicce (Le).
Direttore dei lavori inventariazione archivio comunale di Montecorvino (Fg), (All. 1.4, 1.5, 1.11)
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Settembre 2019 - ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Archivio di Stato di Bari
 - Tipo di impiego Docente di Archivistica generale presso Scuola Archivistica, Paleografia e Diplomatica presso Archivio di Stato di Bari biennio 2019-2021 (All. 1.6)
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Settembre 2019 - 31 Agosto 2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Soprintendenza archivistica e bibliografica della Puglia e della Basilicata
 - Tipo di impiego Membro del comitato tecnico scientifico dell'archivio Carmelo Bene.
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Settembre 2019 - 31 Agosto 2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Soprintendenza archivistica e bibliografica della Puglia e della Basilicata
 - Tipo di impiego FOCAL POINT del Sistema di gestione documentale SAB Puglia e Basilicata. (All. 1.7)
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Settembre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Archivio di Stato di Bari
- Tipo di impiego Membro commissione di accesso alla Scuola APD anno 2019-2021 (All. 1.8)
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Giugno 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Archivio di Stato di Bari
- Tipo di impiego Delegato ministeriale per esami Scuola Archivistica, Paleografia e Diplomatica presso Archivio di Stato di Bari (All. 1.9)
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Aprile – Maggio 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Segretariato regionale Mibac Basilicata
- Tipo di impiego Presidente commissione di collaudo per forniture scaffalatura compattante per Biblioteca nazionale di Potenza. (All. 1.10)
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Ottobre 2018 – 31 Agosto 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soprintendenza archivistica e bibliografia della Puglia e della Basilicata - Mibac
- Tipo di impiego Funzionario archivista
- Principali mansioni e responsabilità Tutor aziendale: progetto Alternanza scuola lavoro con Istituto Fornari di Molfetta; Pon presso IISS Majorana di Bari; progetto formativo Liceo Siciliani di Lecce.
Partecipazione al Festival internazionale di Public History “La Grande Guerra in Terra d’Otranto” organizzato dal Centro studi relazioni atlantico mediterranee (All. 1.2 e 1.3).

- Date (da – a) Febbraio 2018 – Settembre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Archivio centrale dello Stato - Mibac
- Tipo di impiego Funzionario archivista – Archivistica di Stato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizio conservazione e restauro. Responsabile fondi: Ministero dell’Interno, amministrazione civile, Ministero dell’Africa Italiana, Ministero della cultura popolare, Comitati di liberazione

nazionale, Ente colonizzazione Libia. Sala studio (All. 12).

- Date (da – a) Settembre 2017 – Febbraio 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cpia Lecce - Miur
 - Tipo di impiego Docente di ruolo A012-A022
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Gennaio 2017 - Giugno 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto comprensivo I. Calvino - Alliste
 - Tipo di impiego Docente progetto Diritti a scuola
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Febbraio 2016-Giugno 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto comprensivo Manzoni - Maglie
 - Tipo di impiego Docente sostegno
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Ottobre 2015-Gennaio 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto alberghiero Otranto
 - Tipo di impiego Docente Italiano, storia
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Marzo 2015-Gennaio 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IMAGO soc. coop. a r. l., Sede Legale: Via Leuca 124 –Lecce, Sede Operativa: Corte dei Ventura n.4 73100 Lecce
 - Tipo di impiego Azienda che opera nel settore delle biblioteche e degli archivi
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile realizzazione del censimento delle biblioteche pugliesi e del loro patrimonio bibliografico antico per la redazione dei documenti previsti dalla legge regionale sui beni culturali per conto della Provincia di Foggia.
-
- **Date (da – a) Maggio 2015 – Aprile 2016**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro MIBACT – Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo**
 - **Principali mansioni e responsabilità Segretariato Regionale per la Puglia
Strada Dottula – Isolato 49 - Bari
Attività di inventariazione e digitalizzazione del patrimonio culturale italiano nell’ambito della procedura pubblica “500 giovani**

per la cultura” della durata di 12 mesi.

- Date (da – a) Ottobre 2014 – Marzo 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa repertorio, Bari
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa di gestione teatrale
 - Tipo di impiego Archivista-bibliotecario
 - Principali mansioni e responsabilità Schedatura, riordino e inventariazione dell'archivio di Nicola Marrone, presidente e membro del Teatro pubblico pugliese. Ordinamento e catalogazione informatizzata in SBN con sw Sebina oper library della biblioteca specialistica teatrale della cooperativa.
-
- Date (da – a) Aprile 2014 – Dicembre 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cantieri Teatrali Koreja – via Dorso, 70, Lecce
 - Tipo di azienda o settore Teatro stabile
 - Tipo di impiego Archivista
 - Principali mansioni e responsabilità Schedatura, riordino e inventariazione sommaria dell'archivio di deposito e corrente dei Cantieri teatrali Koreja; consulenza nella gestione della documentazione corrente e in produzione. Individuazione di documenti e digitalizzazione per la creazione dell'archivio multimediale “Memoria del teatro” nell'ambito del PO FESR 2007/2013 - Asse IV SAC “Salento di mare e di pietre” – Allestimento, attività laboratoriali e gestione del centro per le produzioni narrate del SAC – Aradeo
-
- Date (da – a) Dicembre 2013 – Marzo 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IMAGO soc. coop. a r. l., Sede Legale: Via Leuca 124 –Lecce, Sede Operativa: Corte dei Ventura n.4 73100 Lecce
 - Tipo di azienda o settore Azienda che opera nel settore delle biblioteche e degli archivi
 - Tipo di impiego Catalogatore dei fondi della Biblioteca di Trani con software PMB
 - Principali mansioni e responsabilità Catalogatore
-
- Date (da – a) Gennaio 2013 – Dicembre 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IMAGO soc. coop. a r. l., Sede Legale: Via Leuca 124 –Lecce, Sede Operativa: Corte dei Ventura n.4 73100 Lecce
 - Tipo di azienda o settore Azienda che opera nel settore delle biblioteche e degli archivi
 - Tipo di impiego Catalogatore per il progetto FESR presso le biblioteche di Salve, Taurisano, Tuglie, Alliste, Gallipoli, Aradeo, Muro Leccese, Matino, provinciale di Lucignano, Castrignano del Capo, Alessano
 - Principali mansioni e responsabilità Catalogatore in SBN
-
- Date (da – a) Gennaio 2013 – Aprile 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Innovamenti
73100 Lecce – Ente formatore accreditato Regione Puglia

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Società di formazione certificata dalla Regione Puglia Docenze Docente di discipline documentarie, diritto in biblioteca, digitale in biblioteca e archivistica digitale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Giugno 2012 – Settembre 2013 Imago Soc. Coop. Via corte dei Ventura, 4 73100 Lecce Società di servizi per i beni culturali Collaborazione Collaborazione per la realizzazione di quattro repertori (libri antichi, stampe, pergamene e beni immateriali) per tutto il territorio della Provincia di Foggia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ottobre 2012 CreaFuturo - Arezzo Società di formazione Docenze Docente unico per il corso professionale in archivistica gestionale e record management</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Febbraio 2012 Imago Soc. Coop. Via corte dei Ventura, 4 73100 Lecce Società di servizi per i beni culturali Collaborazione Docente presso il Comune di Monopoli per progetto per attività formativa dei vincitori del Servizio civile nazionale presso la Biblioteca Rendella. Modulo di “Archivistica generale”, “Storia del libro dai rotoli all'e-book” e “Diritto d'autore in ambito digitale”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settembre 2011 Imago Soc. Coop. Via corte dei Ventura, 4 73100 Lecce Società di servizi per i beni culturali Collaborazione Docente presso il Comune di Alliste per progetto “Attività formativa e misure di accompagnamento per la costituzione di una cooperativa specializzata nella gestione delle biblioteche”. Modulo di “Archivistica generale”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settembre 2011 – Settembre 2012 Imago Soc. Coop. Via corte dei Ventura, 4 73100 Lecce Società di servizi per i beni culturali Collaborazione Responsabile aziendale per i lavori di riordino, inventariazione informatizzata e gestione degli archivi storici e di deposito del Comune</p>

di Polignano a mare e per la catalogazione della biblioteca.

- Date (da – a) Ottobre 2010 - Novembre 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Innovamenti
73100 Lecce – Ente formatore accreditato Regione Puglia
 - Tipo di azienda o settore Società di formazione
 - Tipo di impiego Docenza. Esaminatore prova finale
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza al corso “Gestione automatizzata di archivi e biblioteche” di archivistica, diplomatica, paleografia, storia del territorio e relative applicazioni informatiche. Esaminatore nelle prove scritte e orali finali.
-
- Date (da – a) Aprile 2010-Dicembre 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Imago Soc. Coop. Via corte dei Ventura, 4
73100 Lecce
 - Tipo di azienda o settore Società di servizi per i beni culturali
 - Tipo di impiego Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile digitalizzazione (100.000 scansioni) di archivi privati e periodici per il progetto “Emeroteca sistema bibliotecario di Brindisi” della Provincia di Brindisi
-
- Date (da – a) Febbraio 2010-Dicembre 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ARTICOLONOVE srl - Martina Franca (Ta)
73100 Lecce
 - Tipo di azienda o settore Società di servizi per i beni culturali
 - Tipo di impiego Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile per la creazione della biblioteca comunale per ragazzi di Monopoli “Rendella” comprendente la fornitura di arredi, sistemi informatici, materiale librario e relativa catalogazioni idonei all'uso.
-
- Date (da – a) Ottobre 2009-Febbraio 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IMAGO Soc. Coop. Via corte dei Ventura, 4
73100 Lecce
 - Tipo di azienda o settore Società di servizi per i beni culturali
 - Tipo di impiego Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Schedatura riordino e inventariazione dell'archivio privato aziendale dell'Acait (Consorzio coltivatori tabacco) di Tricase
-
- Date (da – a) Settembre 2009-Maggio 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Imago Soc. Coop. Via corte dei Ventura, 4
73100 Lecce
 - Tipo di azienda o settore Società di servizi per i beni culturali
 - Tipo di impiego Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile aziendale progetto CUIS, partner Università del salento e Biblioteca provinciale di Lecce, per la creazione del portale VRD inerente la digitalizzazione (15.000 scansioni) di periodici antichi di interesse locale
-
- Date (da – a) Maggio 2009-Dicembre 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Imago Soc. Coop. Via corte dei Ventura, 4
73100 Lecce
- Società di servizi per i beni culturali
- Collaborazione
- Responsabile settore archivi relativo al Progetto “Sistema dei beni culturali del Sud Salento”, inerente alla schedatura, riordino e inventariazione sommaria e immissione in portale di 52 archivi comunali del Sud Salento.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Marzo 2009
- Innovamenti
- 73100 Lecce – Ente formatore accreditato Regione Puglia
- Società di formazione
- Docenza
- Docenza al corso “Gestione e automazione di archivi e biblioteche” relativa alla catalogazione standardizzata e informatizzata e gestione di beni librari e alla schedatura, riordino e inventariazione materiale archivistico.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Settembre 2008 - Luglio 2009
- Imago Soc. Coop. Via corte dei Ventura, 4
73100 Lecce
- Società di servizi per i beni culturali
- Lavoro a progetto
- Catalogazione del materiale bibliografico presso la biblioteca comunale “I. Chirulli” di Martina Franca.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Settembre 2008 - Luglio 2009
- Imago Soc. Coop. Via corte dei Ventura, 4
- Società di servizi per i beni culturali
- Lavoro a progetto
- Consulente dell’area catalogo per il progetto “*Recupero catalografico in SBN dei fondi librari della Biblioteca Provinciale N. Bernardini e delle biblioteche associate al sistema bibliotecario della Provincia di Lecce*”, appaltato dalla Provincia di Lecce e per il Progetto “*Servizi di Sistema per il sistema bibliotecario del Sud Salento*”, appaltato dal Comune di Tricase.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Settembre 2007 – Luglio 2008
- ARTICOLONOVE srl - Martina Franca (Ta)
- Società di servizi per i beni culturali
- Lavoro a progetto
- Schedatura, riordino, inventariazione dell’Archivio storico privato della famiglia nobile Caracciolo-de’Sangro di Martina (documentazione dal XVI sec. al 1970 circa)

<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Aprile 2007 – Luglio 2009</p> <p>ARTICOLONOVE srl - Martina Franca (Ta)</p> <p>Società di servizi per i beni culturali</p> <p>Collaborazione professionale</p> <p>Catalogazione di materiale bibliografico antico e moderno presso la biblioteca provinciale N. Bernardini di Lecce, comune di Cursi, Zollino e Nardò per il progetto “<i>Recupero catalografico in SBN dei fondi librari della Biblioteca Provinciale N. Bernardini e delle biblioteche associate al sistema bibliotecario della Provincia di Lecce</i>”, appaltato dalla Provincia di Lecce.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gennaio 2007 - Luglio 2008</p> <p>ARTICOLONOVE srl - Martina Franca (Ta)</p> <p>Società di servizi per i beni culturali</p> <p>Contratto a progetto</p> <p>Creazione dei contenuti per il portale del <i>Sistema bibliotecario del Sud-Salento</i>: ricerca, presentazione, e pubblicazione di e-book.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gennaio 2007 – Luglio 2008</p> <p>IMAGO s.c. a r.l.</p> <p>Società di servizi per i beni culturali</p> <p>Collaborazione professionale</p> <p>Catalogazione informatizzata in SBN di opere bibliografiche antiche e moderne presso la Biblioteca di Interfacoltà dell’Università degli Studi di Foggia con sw SEBINA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Aprile 2008-Luglio 2008</p> <p>IMAGO s. c. a r.l.</p> <p>Società di servizi per i beni culturali</p> <p>Collaborazione professionale</p> <p>Elenco di consistenza per l'archivio storico comunale del comune di Polignano a mare.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settembre 2007 – Dicembre 2007</p> <p>IMAGO s. c. a r.l.</p> <p>Società di servizi per i beni culturali</p> <p>Collaborazione professionale</p> <p>Responsabile degli acquisti per la sezione mediateca per il progetto “<i>Intervento di completamento e prosecuzione interventi per la fruizione del patrimonio e di istituzione della sezione Mediateca</i>” appaltato dal Comune di Martina Franca (Ta)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Gennaio 2007 – Luglio 2007</p>

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- IMAGO s.c. a r.l.
- Collaborazione professionale
- Schedatura, riordino e inventariazione del fondo Co.Re.Co. dell'Archivio della Regione Puglia, sede di Taranto, del fondo ERSAP dell'Archivio della Regione Puglia, sede di Lecce, e della sede di Brindisi
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 2006 – Luglio 2007
- IMAGO s.c. a r.l.
- Collaborazione professionale
- Schedatura, riordino e inventariazione dell'Archivio storico comunale di Latiano
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 2006 – Dicembre 2006
- IMAGO s.c. a r.l.
- Società di servizi per i beni culturali
- Collaborazione professionale
- Lavoro di schedatura e indicizzazione delle delibere comunali dei comuni della Provincia di Brindisi
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 2006 - Dicembre 2006
- ARTICOLONOVE srl - Martina Franca (Ta)
- Società di servizi per i beni culturali
- Contratto di collaborazione occasionale
- Digitalizzazione, schedatura e archiviazione di materiale audio(vinili) e video(fotografie, carte sciolte e volumi) per la Fondazione Paolo Grassi di Martina Franca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da -a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	13-14 maggio 2020 Ministero per i beni e le attività culturali - ICAR Il nuovo sistema informativo degli archivi di Stato – modalità Moodle
Date (da -a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	9-12 luglio 2019 Ministero per i beni e le attività culturali Corso formazione GIADA (All. 1.14).
Date (da -a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	3 - 6 giugno 2019 Ministero per i beni e le attività culturali 5G e Internet of Things - Big Data e Intelligenza Artificiale – modalità Moodle
Date (da -a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aprile – Giugno 2019 Programma INPS Valore PA – Lumsa Università - Formel Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati (2° livello). Durata 60h. (All. 1.15)
Date (da -a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	30 gennaio 2019 Ministero per i beni e le attività culturali Giornata di studi: "La conservazione archivistica nell'era del GDPR: il nodo degli archivi privati e dei dati penali" – modalità Moodle
Date (da -a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Marzo – Ottobre 2018 Mibact – Archivio Centrale dello Stato Corso di Alta formazione in archivistica contemporanea (All. 1.13)
Date (da -a) • Nome e tipo di istituto di	Giugno 2017 Mibact

istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Vincitore concorso per Archivista di Stato – Ministero per i beni e le attività culturali
Date (da -a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Novembre 2016 Miur Vincitore concorso docenti Ambito disciplinare Ad04 Italiano storia e geografia nella scuola secondaria di I grado, Discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado
Date (da -a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	27 maggio 2015 – 31 Giugno 2016 Mibact Tirocinio formativo presso la Soprintendenza archivistica per il progetto 500 giovani per la cultura della durata di un anno con ricerche e digitalizzazione di documenti relativi alla Grande guerra.
Date (da -a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	01/05/15 Comune di Ruvo di Puglia Idoneità per il concorso di direttore del museo e della casa della cultura di Ruvo di Puglia.
Date (da -a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Luglio2014-Luglio2015 Università del Salento Tfa (Tirocinio formativo attivo) – Conseguimento abilitazione per l'insegnamento nelle classi A43 e A50 Italiano, storia, geografia e cittadinanza nella scuola secondaria di primo e secondo grado.
Date (da -a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gennaio 2009-maggio2013 Università del Salento Dottorato di ricerca in storia contemporanea, titolo tesi “La costruzione della Regione Puglia negli anni Settanta. 1970-1977”
Date (da -a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità	Gennaio 2013 Eccl – patente europea del computer

professionali oggetto dello studio

Date (da -a)

Dicembre 2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Certificazione di lingua inglese – Toeich Bridge

Date (da -a)

23/09/11

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

AIB Puglia

Corso “la quarta rivoluzione: il futuro del libro” del prof. Gino Roncaglia

Date (da -a)

10 Novembre 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Data management

Quinto incontro nazionale Sebina (software per catalogazione libro antico e moderno).

Date (da -a)

Novembre 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Comune di Foiano della Chiana

Idoneo (classificato secondo) per il concorso pubblico per dirigente archivista.

Date (da -a)

Gennaio 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università del Salento

Vincitore dottorato di ricerca presso il dipartimento di Studi storici, geografici e delle relazioni internazionali.

Date (da -a)

Dicembre 2008

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Archivio di Stato di Bari

Diploma della Scuola di Archivistica, paleografia e diplomatica annessa all’Archivio di Stato di Bari.

Date (da -a)

Ottobre 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie /

Università degli studi di Bologna

Idoneo non vincitore del concorso per dottorato di ricerca in

abilità professionali
oggetto dello studio

Italianistica.

Date (da – a)

18 Luglio 2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università del Salento

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea Magistrale in Archivistica e biblioteconomia presso l'Università del Salento con voto 110/110 e lode, con tesi di laurea in Storia ed elaborazione digitale del manoscritto dal titolo *Informatica umanistica ed e-book: la Passio Domini nostri Iesu Christi di padre Angelo Raffaele Infante da Martina.*

Date (da – a)

01/04/08

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Bari

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Partecipazione al seminario della prof. Linda Giuva dal titolo *Il potere degli archivi.*

Date (da – a)

27 Marzo 2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università del Salento

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Partecipazione al seminario *Gli e-books a portata di mouse*

Date (da – a)

6-7 Marzo 2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Lombardia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Partecipazione al convegno *I diritti della biblioteca*

Date (da – a)

23-24 Gennaio 2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Associazione italiana biblioteche – Sezione Puglia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Partecipazione al corso di aggiornamento professionale *La carta in Archivio e in Biblioteca. Come leggere l'evidenza materiale* della durata di 14 ore.

• Date (da – a)

26-27-28 Novembre 2007

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Associazione italiana biblioteche – Sezione Puglia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Partecipazione al corso di aggiornamento professionale *Libro antico a stampa: catalogazione*, della durata di 18 ore

<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>25-26 Ottobre 2007</p> <p>Associazione italiana biblioteche – Sezione Puglia</p> <p>Partecipazione al corso di aggiornamento professionale <i>Il linguaggio del nuovo Soggettario</i>, della durata di 12 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>9-10-11 Luglio 2007</p> <p>Associazione italiana biblioteche – Sezione Puglia</p> <p>Partecipazione al corso di aggiornamento professionale <i>Descrizione del libro antico a stampa</i>, della durata di 18 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>22 giugno 2007</p> <p>Teca del Mediterraneo</p> <p>Partecipazione al workshop <i>I professionisti della conoscenza : quale futuro?</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>15-16 Marzo 2007</p> <p>Regione Lombardia</p> <p>Partecipazione al workshop <i>Biblioteche e formazione : dalla information literacy alle nuove sfide della società dell'apprendimento</i>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Febbraio – Giugno 2007</p> <p>Articolonove s.r.l. – 74015 Martina Franca (Ta)</p> <p>Partecipazione con esito favorevole al corso di formazione <i>Procedure di catalogazione in Sebina/Sbn del libro moderno</i>, della durata di 60 ore di formazione, 60 di esercitazione e 120 di tirocinio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>13-14-15 Dicembre 2006</p> <p>Archiexpò - Milano</p> <p>Partecipazione al convegno <i>Il digitale e la memoria: dal passato al futuro</i>.</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>1 Dicembre 2006</p> <p>Università degli Studi di Lecce</p> <p>Partecipazione al workshop <i>L'università e le politiche attive per il lavoro</i>.</p>

studio

- **Date (da -a)** **26 Aprile 2006**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** **Università degli Studi di Lecce**
- **Qualifica conseguita** **Laurea di primo livello in Beni Archivistici e Librari presso l'Università degli Studi di Lecce, voto 110/110 con lode, tesi in storia contemporanea intitolata *L'opinione pubblica leccese di fronte al referendum istituzionale del 2 giugno 1946.***

- Date (da -a) Febbraio - Marzo 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Lecce
- Qualifica conseguita Tirocinio formativo presso la Biblioteca provinciale di Lecce della durata di 50 ore, con lavoro di catalogazione di materiale librario.

- Date (da -a) Febbraio - Marzo 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Lecce
- Qualifica conseguita Tirocinio presso l'Archivio generale d'ateneo della durata di 50 ore, con schedatura e inventariazione dell'archivio.

- **Date (da -a)** **Settembre 2005 - Novembre 2005**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** **Archivio di Stato di Lecce**
- **Qualifica conseguita** **Tirocinio presso l'Archivio di Stato di Lecce della durata di 180 ore, con lavoro di schedatura del fondo notarile**

- Date (da - a) Febbraio 2005 – Giugno 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Progetto Erasmus
- Qualifica conseguita Periodo di studio all'estero presso l'Università di Porto in Portogallo.

- Date (da - a) Giugno 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "E. Fermi" di Martina Franca (Ta)
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "E. Fermi" di Martina Franca (Ta), voto 86/100.

- Date (da - a) Settembre 2001 – Dicembre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "E. Fermi" di Martina Franca (Ta).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio partecipazione al 38° Convegno Pirandelliano con la presentazione dell'elaborato personale *Pirandello e il Cinema*

**PUBBLICAZIONI
PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI
RECENSIONI**

- Date (da – a) 2020
- Ente finanziatore o casa editrice Sito on line “Il Mondo degli Archivi” link <http://www.ilmondodegliarchivi.org/rubriche/gli-archivi-si-raccontano/797-per-una-storia-del-polo-industriale-jonico-l-archivio-belleli-di-taranto>
- Opera *Per una storia del polo industriale jonico: l’archivio Belleli di Taranto*

- Date (da – a)
- Ente finanziatore o casa editrice De Luca
- Opera Donato Pasculli, Mirco Modolo, *Idee per il futuro: il progetto “Archivio della nazione” in Memorie della nazione: l’Archivio centrale dello Stato 2015-2018*, De Luca, 2019

- Date (da – a) 2019
- Ente finanziatore o casa editrice Mibact
- Opera Intervento dal titolo “*L’archivio della colonia dei confinati delle isole Tremiti*” all’interno della manifestazione Giornate europee del patrimonio 2019 (All. 1.15)

- Date (da – a) 2019
- Ente finanziatore o casa editrice Mibact
- Opera Relatore alla Giornata informativa GIADA (All. 1.15)

- Date (da – a) 2019
- Ente finanziatore o casa editrice De Luca
- Opera Donato Pasculli, Simona Greco, *Conservazione e restauro in Memorie della nazione: l’Archivio centrale dello Stato 2015-2018*, De Luca, 2019

- Date (da -a) 22/11/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 12° Incontro di studi “Il nero seme sul bianco campo”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Relatore al convegno con relazione dal titolo *Tommaso Fiore: Altamura e il paesaggio della Murgia nelle carte del suo archivio*.(All. 1.15)

- Date (da -a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Archivio centrale dello Stato
- Interventi e visite guidate:
Costituzione, trattato di Roma e fascicoli personali Altiero Spinelli e i padri della Costituzione;
80 anni di EUR. Visioni differenti;
La Costituzione italiana e le riforme costituzionali.
 (All. 1.15)
- Data
- Ente
- Opera
- Novembre 2018
- Cesram
- Intervento con materiale di ricerca per la rassegna *Cent'anni fa...la Grande Guerra* (All. 1.15)
- Data
- Ente finanziatore o casa editrice
- Opera
- 18/12/2015
- Cantieri Teatrali Koreja
- Relatore con Oliviero Ponte di Pino all'incontro: *La memoria viva del teatro: 30 anni di Koreja*
- Data
 - Ente finanziatore o casa editrice
 - Opera
- 2015
- Edizioni dal Sud*
- L'archivio storico dello spettacolo in Puglia: un percorso nelle carte tra memoria e identità*, Donato Pasculli, Maria Abenante, Bari, Edizioni dal Sud, 2015
- Date (da – a)
 - Ente finanziatore o casa editrice
 - Opera
- 01/12/12
- Rivista "Itinerari di ricerca storica" - Dipartimento di studi storici dell'Università del Salento
- D. Sanna, Costruire una regione: problemi amministrativi e finanziari nella Sardegna dell'autonomia (1949-1965)* Recensione
- Date (da – a)
 - Ente finanziatore o casa editrice
 - Opera
- Settembre 2012
- Imago editrice
- Fonti per la storia del Sud Salento: gli archivi storici delle Amministrazioni comunali*, a cura di Angelo Aquaro, Donato Pasculli, Imago editrice, 2012.
- Date (da – a)
- Settembre 2012

- Ente finanziatore o casa editrice Imago editrice
- Opera *Un secolo di Acait attraverso le sue carte: storia di un patrimonio da preservare*, a cura di Donato Pasculli, Imago editrice, 2012.

- Date (da – a) Settembre 2012
- Ente finanziatore o casa editrice Imago editrice
- Opera *Il prodotto turistico “Sud Salento”*: punti di forza e criticità, ricerca e studio Fabio Mitrotti, analisi dei dati e grafici Franca Trono, a cura di Donato Pasculli, Angelo Aquaro, Alessandra Guareschi. Imago editrice, 2012.

- Date (da – a) Settembre 2012
- Ente finanziatore o casa editrice Imago editrice
- Opera *Dalla carta al web 2.0: la storia del libro nel Sud Salento attraverso il suo patrimonio antico* a cura di Silvia Nobile, Angelo Aquaro, Donato Pasculli, Imago editrice, 2012.

- Date (da – a) Settembre 2012
- Ente finanziatore o casa editrice Imago editrice
- Opera *Musei, ecomusei, parchi e giardini botanici del Salento meridionale* a cura di Alessandra Guareschi, Donato Pasculli, Silvia Nobile, Imago editrice, 2012.

- Date (da – a) Settembre 2012
- Ente finanziatore o casa editrice Imago editrice
- Opera *Il sistema culturale Sud Salento: esperienze e prospettive. Atti del Convegno, Tricase, Palazzo Gallone, 5 e 30 luglio 2012*, a cura di Donato Pasculli, Angelo Aquaro, Alessandra Guareschi, Silvia Nobile, Imago editrice, 2012.

- Date (da -a) 05/07/12
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Tricase – Regione Puglia – Convegno: il sistema culturale del Sud Salento: esperienze e prospettive
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Moderatore nella tavola rotonda dal titolo “La comunicazione del prodotto turistico culturale”.

- Date (da -a) 01/05/11
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Catania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello Relatore al convegno “Storie in corso” con una relazione inerente la ricerca di dottorato in corso dal titolo “La costruzione della Regione

studio

Puglia negli anni Settanta”.

- Date (da – a)
- Ente finanziatore o casa editrice
- Opera

1 dicembre 2007

Comune di Latiano

L. Gianfrate, D. Pasculli, A.L. Lucchi, A. Depontino, *La memoria salvata: inventario dell'archivio storico della città di Latiano (1946-1970)*, Latiano, Neografica, 2007.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

portoghese

ottima

discreta

discreta

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese

buona

buona

buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

francese

sufficiente

sufficiente

sufficiente

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Spiccate capacità manageriali,
- per il lavoro in team con ruoli di responsabilità,
- ottime capacità gestionali
- buona preparazione informatica specie per le nuove tecnologie applicate ai beni culturali;
conoscenze sia teoriche che pratiche risultato del lavoro di tesi

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Lecce, 17/09/2020

Firma

dott. Donato Pasculli

